


ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
работников МБДОУ  
детский сад № 34

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ детский сад

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом  
по МБДОУ детский сад № 34

 Афонина Т.А.  
« 01 » 09 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном (внутриучрежденческом) контроле  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 34» Артемовского городского округа

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» Артемовского городского округа (далее — МБДОУ детский сад № 34 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44, 45, письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МБДОУ детский сад № 34 и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ детский сад № 34.

1.2. Должностной (внутриучрежденческой) контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности МБДОУ детский сад № 34 получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.

1.3. Должностной (внутриучрежденческой) контроль заключается в проведении администрацией МБДОУ детский сад № 34 и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ детский сад № 34 законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, Минобрнауки, органов местного самоуправления, Учредителя, МБДОУ детский сад № 34 в области образования, воспитания и защиты прав обучающихся.

1.4. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, указами Президента РФ, законодательством в области образования, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки РФ, документами министерства образования и органами местного самоуправления,

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ детский сад № 34

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ детский сад

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МБДОУ детский сад № 34

\_\_\_\_\_ Афолина Т.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_ Т.В. Евсеева  
от \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном (внутриучрежденческом) контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» Артемовского городского округа

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» Артемовского городского округа (далее — МБДОУ детский сад № 34 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44, 45, письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МБДОУ детский сад № 34 и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ детский сад № 34.

1.2. Должностной (внутриучрежденческий) контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности МБДОУ детский сад № 34 получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.

1.3. Должностной (внутриучрежденческий) контроль заключается в проведении администрацией МБДОУ детский сад № 34 и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ детский сад № 34 законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, Минобрнауки, органов местного самоуправления, Учредителя, МБДОУ детский сад № 34 в области образования, воспитания и защиты прав обучающихся.

1.4. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, указами Президента РФ, законодательством в области образования, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки РФ, документами министерства образования и органами местного самоуправления,

Уставом и локальными актами МБДОУ детский сад № 34, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, должностными инструкциями.

1.5. Целями контрольной деятельности являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ детский сад № 34;
- совершенствование деятельности МБДОУ детский сад № 34;
- соблюдение требований ФГОС ДО при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение эффективности расходования бюджетных средств;
- соблюдение санитарных норм и правил.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи должностного (внутриучрежденческого) контроля.

2.1. Основными задачами должностного (внутриучрежденческого) контроля являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ детский сад № 34, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности работников МБДОУ детский сад № 34;
- изучение результатов деятельности МБДОУ детский сад № 34, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ детский сад № 34;

- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ детский сад № 34;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 34;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ расходования бюджетных средств.

### 3. Организационные виды, формы и методы должностного (внутриучрежденческого) контроля.

3.1. Контрольная деятельность может осуществляться в форме плановых и оперативных проверок.

3.1.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.1.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде:

- тематического контроля;
- комплексного контроля;
- фронтального контроля;
- персонального контроля.

3.2.1. Тематическая проверка проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ детский сад № 34. Тематическая проверка направлена не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, форм и методов работы, опыта работников МБДОУ детский сад № 34. Темы проверки определяются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад № 34 на основании проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ детский сад № 34» по итогам предыдущего учебного года.

3.2.2. Комплексная проверка проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Комплексная проверка предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

3.2.3. Фронтальная проверка проводится с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом, (методическая работа; организация учебно-воспитательной работы; экспериментальная работа и т.д.).

Фронтальный контроль необходим для общего ознакомления (за непродолжительный период) с профессиональным уровнем работы всего коллектива педагогов или его части и позволяет выяснить, на каком профессиональном уровне начинается учебный год каждый член коллектива.

Проводится не чаще 2-3 раз в год, в любое время года, продолжительность фронтального контроля от трёх до пяти дней.

Фронтальный контроль включает в себя следующие его виды: предварительный, текущий, итоговый.

В процессе фронтального контроля изучаются:

- нормативно – правовые документы МБДОУ детский сад № 34,
- документация сотрудников,
- оснащение педагогического процесса,
- воспитательно-образовательная работа с детьми,
- детские работы,
- работа с родителями,
- повышение педагогической квалификации

и другие аспекты педагогической деятельности.

3.2.4. Персональный контроль проводится с целью выявления состояния работы по устранению недочетов в воспитательно-образовательной работе педагога по определенной теме.

3.3. Методами контрольной деятельности могут быть: анализ документации, обследование, наблюдение, экспертиза, анкетирование, тестирование, опрос участников образовательного процесса и иных правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

#### 4. Организация должностного (внутриучрежденческого) контроля.

4.1. Контрольная деятельность осуществляется заведующим МБДОУ детский сад № 34, заместителем заведующего по АХР, заместителем заведующего по ВМР, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом заведующего и согласно утвержденному плану контрольной деятельности.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МБДОУ детский сад № 34.

4.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и составе комиссии тематической и комплексной проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящей проверки составляется заведующим либо, заместителем заведующего по ВМР, заместителем заведующего по АХР. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен

обеспечить достоверность и сравнимость результатов должностного внутриучрежденческого контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников МБДОУ детский сад № 34. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ детский сад № 34.

4.6. Основания для контрольной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководителя МБДОУ детский сад № 34- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативный (экстренный) контроль.

4.7. Контроль в виде тематических и комплексных проверок проводится не более 3-х раз в год. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 5—10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. План-график контроля в МБДОУ детский сад № 34 доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, проверять документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменное или устное обращение родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ детский сад № 34.

4.11. Результаты тематической и комплексной проверки оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ детский сад № 34 в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ детский сад № 34.

4.14. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, административные собрания, рабочие совещания с педагогическими работниками или общее собрание работников МБДОУ детский сад № 34;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ детский сад № 34;
- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.15. Заведующий МБДОУ детский сад № 34 по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## 5. Примерный перечень вопросов, подлежащих контрольной деятельности.

5.1. Заведующий МБДОУ детский сад № 34 и (или) по его поручению заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра и другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего МБДОУ детский сад № 34, вправе осуществлять контрольную деятельность работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденной основной общеобразовательной программы и годового плана МБДОУ детский сад № 34;
- соблюдения тематических планов, циклограммы образовательной деятельности;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ детский сад № 34;
- другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

## 6. Права участников должностного (внутриучрежденческого) контроля.

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника МБДОУ детский сад № 34, его аналитическими материалами;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник МБДОУ детский сад № 34 имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ детский сад № 34 или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## 7. Ответственность.

Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в МБДОУ детский сад № 34, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;

- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;

- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;

- за обоснованность выводов по итогам проверки.

## 8. Делопроизводство.

8.1. Справка по результатам тематического и комплексного контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;

- форма контроля;

- тема контроля;

- цель контроля;

- сроки контроля;

- состав комиссии;

- результаты контроля (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

- положительный опыт;



- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам тематических и комплексных проверок заведующий МБДОУ детский сад № 34 издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема контроля;
- цель контроля;
- сроки контроля;
- состав комиссии;
- результаты контроля;
- решение по результатам контроля;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административном совещании, педагогическом совете, общем собрании работников.

